



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALEAGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA	1077153	DOLJ	

D02	Mediul de rezidență:

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniță cu program prelungit

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2278.00	2411.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	10.00	0.00				10.00
Total	10.00	0.00				10.00

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	266.00	0.00	266.00
Total	266.00	0.00	266.00
Total grădiniță	266.00	0.00	266.00
Total niveluri școală	0	0	0

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	8.00
Total	8.00

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	10	266
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		10	266

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	266	0	100	0
Total	266	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	8	0	3.01	0
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)	106	0	39.85	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	152	0	57.14	0
Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	266	0	100	0
Număr mediu ani studiu	14.17	0		

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	266	0	0	0
Total	266	0	100	0
Timp mediu	15	0		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	266	0
Total	266	0

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
În spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	240	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	200	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
alte modalități (semicareu etc.)	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	0	0	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	0	10
Total	14	0	14

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
sub 25% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Nu	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	19	90.48
Număr cadre didactice cu gradul II	1	4.76
Număr cadre didactice cu definitivat	1	4.76
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Total	21	100

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	21	100
Numărul de cadre didactice calificate	21	100

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		20.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		20.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director		Gradul I	21	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	980	46.67

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	5	0	5

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	273
Total	273
Total grădiniță	273
Total niveluri școală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Nici un răspuns selectat.						

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**(1) Flux școlar****D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată
						Total
Nici un răspuns selectat.						

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată
						Total
Nici un răspuns selectat.						

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Nici un răspuns selectat.		

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	72	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii**(1) Date referitoare la elevi**

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

1

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

10

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea spatiului exterior al gradinitei	3, 3	- Implicarea parintilor si a unor sponsori in procesul de organizare a spatiului destinat gradinii; - Continuarea amenajarii curtii gradinitei, cu aparate de joc, elemente educationale si decorative; - Imbunatatirea dotarii spatiilor gradinitei;	01.03.2022	31.08.2022
Responsabilități: Director, administratorul financiar si cel de patrimoniu sunt implicati in atragerea de finantari si sponsorizari. Cadrele didactice, in parteneriat cu parintii, se implica in realizarea unor obiecte decorative.					
Indicatori realizare: Spatii de joc si relaxare renovate. Existenta aparatelor si jocurilor de exterior.					
Comentarii:					
• Concluzii: Este nevoie de o mai intensa activitate de atragere de sponsorizari si de o implicare a ordonatorului de credite in vederea imbunatatirii spatiilor exterioare ale gradinitei.					
• Realizat în proporție de 0 %					
• Lecții învățate: xx					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

2	Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	4, 4	Dezvoltarea profesionala a cel putin 50% din corpul profesoral; Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice in ceea ce priveste utilizarea si crearea resurselor digitate in activitatea instructiv-educativa. Diversificarea strategiilor de predare-invatare si a ofertei educationale.	15.10.2021	31.08.2022
Responsabilități: Comisia pentru perfectionarea cadrelor didactice: - analizeaza nevoile de formare si perfectionare; - elaboreaza planul anual de formare profesionala; - prezinta oferta de cursuri si programe de formare oferite de diferiti furnizori autorizati; - monitorizeaza participarea la programe de formare a cadrelor didactice.					
Indicatori realizare: Plan anual de formare Raport privind participarea la cursuri de formare					
Comentarii:					
• Concluzii: Se recomanda participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare pe viitor					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Pentru un invatamant de calitate este nevoie de perfectionarea continua a cadrelor didactice si de introducerea permanenta a unor metode inovatoare in activitatea didactica.					
3	Elaborarea/revizuirea procedurilor	6, 6	- actualizarea continutului procedurilor in conformitate cu noile reglementari in vigoare;	15.10.2021	31.08.2022
Responsabilități: Membrii comisiilor existente in gradinita elaboreaza/revizuiesc in conformitate cu ordinul 600/2018 si legislatia in vigoare.					
Indicatori realizare: Registru proceduri.					
Comentarii:					
• Concluzii: Se recomanda continuarea in anul scolar urmat de procesul de revizuire a procedurilor.					
• Realizat în proporție de 10 %					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

• Lecții învățate: Pentru revizuirea procedurilor este nevoie ca toate cadrele didactice, membri in comisii de lucru, sa studieze legislatia in vigoare si sa participe la activitati de formare avand drept tema elaborarea procedurilor.					
4	Reabilitarea termica a cladirii gradinitei	3, 3	-imbunatatirea conditiilor privind temperatura si mediul ambiental din interiorul gradinitei prin anveloparea cladirii.	01.02.2022	31.08.2022
Responsabilități: Contabilul si directorul unitatii intocmesc documentatia si bugetul necesar.					
Indicatori realizare: Anveloparea si renovarea cladirii.					
Comentarii:					
• Concluzii: Se continua demersurile pentru reabilitarea termica si renovarea gradinitei.					
• Realizat în proporție de 0 %					
• Lecții învățate: Nu s-a realizat					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea activitatii gradinitei de catre beneficiarii directi si indirecti	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea satisfactiei beneficiarilor cu privire la activitatea cadrelor didactice, dotarile gradinitei si management ul institutional	15.05.2022	12.06.2022
Responsabilități: Membrii CEAC: - elaboreaza chestionarele; - prezinta chestionarele in cadrul CP; - analizeaza si interpreteaza rezultatele chestionarelor; Cadrele didactice: - distribuie chestionarele parintilor					
Indicatori realizare: aplicarea chestionarului unui numar de 100 de parinti analiza si inregistrarea datelor obtinute;					
Comentarii:					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Concluzii: Se recomanda evaluarea anuala a satisfactiei beneficiarilor cu privire la activitatea cadrelor didactice, dotarile gradinitei si managementul institutional					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Raspunsurile parintilor ghideaza activitatea viitoare din gradinita, ne permite sa luam deciziile potrivite in raport cu asteptarile beneficiarilor directi sau indirecti ai procesului educativ.					
2	Monitorizarea protofoliilor cadrelor didactice	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- evaluarea cantitativa si calitativa a portofoliului cadrelor didactice	01.02.2022	15.06.2022
Responsabilități: Membrii Comisiei pentru curriculum -stabilesc continutul portofoliului cadrelor didactice si elaboreaza fisa de verificare; -verifica portofoliile cadrelor didactice si completeaza fisele -intocmesc raportul de monitorizare si il inmaneaza CEAC.					
Indicatori realizare: 20 de fise de verificare					
Comentarii:					
Concluzii: Se recomanda realizarea acestei activitati de monitorizare anual.					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: Fisa de monitorizare este utila pentru a avea o evidenta clara a documentelor si instrumentelor necesare fiecarui cadru didactic.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea spațiului exterior al gradinitei	3, 3	- Implicarea parintilor si a unor sponsori in procesul de organizare a spatiului destinat gradinii; - Continuarea amenajarii curtii gradinitei, cu aparate de joc, elemente educationale si decorative; -Imbunatatirea dotarii spatiilor gradinitei;	01.03.2023	31.08.2023
Responsabilități: Director, administratorul financiar si cel de patrimoniu sunt implicati in atragerea de finantari si sponsorizari. Cadrele didactice, in parteneriat cu parintii, se implica in realizarea unor obiecte decorative.					
Indicatori realizare: Spatii de joc si relaxare renovate. Existenta aparatelor si jocurilor de exterior.					

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Detalii: - atragerea de fonduri si donatii pentru amenajarea curtii de joc cu echipamente specifice;
- amplasarea unor elemente decorative confectionate din materiale reciclabile.

2	Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	4, 1	Dezvoltarea profesionala a cel putin 50% din corpul profesoral; Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice in ceea ce priveste utilizarea si crearea resurselor digitate in activitatea instructiv-educativa. Diversificarea strategiilor de predare-invatare si a ofertei educationale.	01.11.2022	31.08.2023
---	---	------	---	------------	------------

Responsabilități: Comisia pentru perfectionarea cadrelor didactice:

- analizeaza nevoile de formare si perfectionare;
- elaboreaza planul anual de formare profesionala;
- prezinta oferta de cursuri si programe de formare oferite de diferiti furnizori autorizati;
- monitorizeaza participarea la programe de formare a cadrelor didactice.

Indicatori realizare: Plan anual de formare
Raport privind participarea la cursuri de formare

Detalii: - analiza nevoilor de perfectionare a cadrelor didactice si elaborarea planului de perfectionare
-prezentarea ofertei CCD si a altor furnizori autorizati
-monitorizarea participarii la programe de formare a cadrelor didactice.

3	Elaborarea/revizuirea procedurilor	6, 6	- actualizarea continutului procedurilor in conformitate cu noile reglementari in vigoare;	15.11.2022	31.08.2023
---	------------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Membrii comisiilor existente in gradinita elaboreaza/revizuiesc in conformitate cu ordinul 600/2018 si legislatia in vigoare.

Indicatori realizare: Registru proceduri.

Detalii: Elaborarea/revizuirea procedurilor pe toate compartimentele conform noilor reglementari in vigoare;

4	Imbuntatirea climatului organizational	6, 4	- evaluarea celor mai relevanți factori ai climatului organizațional - furnizarea de date care să permită definirea strategiilor de îmbunătățire a randamentului organizațional.	16.01.2023	31.03.2023
---	--	------	---	------------	------------

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Responsabilități: CEAC planifica activitatile Comisia de evaluare aplica chestionarele CEAC analizeaza raspunsurile si propune conducerii solutii de remediere					
Indicatori realizare: aplicarea chestionarului tuturor abgajtilor analiza si inregistrarea datelor obtinute;					
Detalii: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității stabilește programarea activităților de monitorizare și evaluare a satisfacției personalui, și propune comisia care va desfășura aceste acțiuni. Programarea acțiunilor, structura eșantionului, precum și comisia de evaluare sunt comunicate și supuse spre aprobare Consiliului de administrație. Comisia de evaluare va fi compusă din 3 membri: 1 membru din partea conducerii și 2 membri din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. Comisia de evaluare înmânează angajaților chestionarul de evaluare ce urmează a fi completat de către angajați. Chestionarele de evaluare sunt distribuite de către membrii comisiei fiecărui angajat și se va explica acestora rolul și modul de completare. Fișele de evaluare a satisfacției angajaților sunt analizate în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru a identifica soluții de îmbunătățire. In functie de raspunsurile inregistrate vor fi comunicate conducerii unității propuneri de îmbunătățire, spre aprobare și implementare.					
5	Reabilitarea termica a cladirii gradinitei	3, 3	-imbunatatirea conditiilor privind temperatura si mediul ambiental din interiorul gradinitei prin anveloparea cladirii.	01.03.2023	31.08.2023
Responsabilități: Contabilul si directorul unitatii intocmesc documentatia si bugetul necesar.					
Indicatori realizare: Anveloparea si renovarea cladirii.					
Detalii: -atragerea de fonduri pentru reabilitarea termica -includerea gradinitei in proiecte ale autoritatilor locale					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea activitatii gradinitei de catre beneficiarii directi si indirecti	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea satisfactiei beneficiarilor cu privire la activitatea cadrelor didactice, dotarile gradinitei si managementu l institutional	01.05.2023	31.08.2023

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "FLOAREA SOARELUI" CRAIOVA

Responsabilități: Membrii CEAC: - elaboreaza chestionarele; - prezinta chestionarele in cadrul CP; - analizeaza si interpreteaza rezultatele chestionarelor; Cadrele didactice: - distribuie chestionarele parintilor					
Indicatori realizare: aplicarea chestionarului unui numar de 100 de parinti analiza si inregistrarea datelor obtinute;					
Aspecte reținute: Consultarea parintilor are drept scop stabilirea nivelului de satisfactie a beneficiarilor pentru a revizui/ imbunatati unele elemente din activitatea si dotarile gradinitei in conformitate cu interesele si asteptarile acestora.					
2	Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- evaluarea cantitativa si calitativa a portofoliului cadrelor didactice	16.01.2023	28.02.2023
Responsabilități: Membrii CEAC: -stabilesc continutul portofoliului cadrelor didactice si elboreaza fisa de verificare; Comisia pentru curriculum: -verifica portofoliile cadrelor didactice si completeaz fisele -intocmesc raportul de monitorizare si il inmaneaza CEAC.					
Indicatori realizare: 20 de fise de verificare raport de monitorizare					
Aspecte reținute: Fisa de monitorizare este utila pentru a avea o evidenta clara a documentelor si instrumentelor necesare fiecarui cadru didactic.					

Director,

Responsabil CEAC,